

Uniscrap A/S - Almindelige forretningsbetingelser, version 2016-03

Definitioner

Uniscrap:	Uniscrap A/S, CVR-nr. 53 38 56 13.
Kunden:	En juridisk eller fysisk person, der overdrager materiale til Uniscrap og/eller modtager varer eller tjenesteydelser fra selskabet.
Parterne:	Kunden og Uniscrap.
Affald:	Affald, som defineret i Affaldsbekendtgørelsen.
Affaldsdatasystemet:	Som defineret i ”Bekendtgørelse om Affaldsdatasystemet”.
Affaldsregistret:	Som defineret i ”Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed”.
CVR:	Det centrale virksomhedsregister.
Farligt affald:	Farligt affald, som defineret i Affaldsbekendtgørelsen.
WEEE:	Affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som defineret i Elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Indhold

1. Anvendelse
2. Oplysninger om Kunden
3. Oplysninger om Uniscrap
4. Kildesortering
5. Risiko for salgsgenstanden
6. Modtagekontrol
7. Forbruger køb
8. Bestemmelse af købssummen
9. Risiko for containere og andet materiel
10. Konventionalbod
11. Afregning
12. Fakturering
13. Betalingsbetingelser
14. Løbetid og opsigelse
15. Uniscraps ansvarsbegrænsning
16. Underleverandører
17. Audit og miljø
18. Overdragelse
19. Tavshedspligt
20. Misligholdelse
21. Ændring af forretningsbetingelser
22. Lovvalg, tvister og værneting

1. Anvendelse

1.1

Uniscraps almindelige forretningsbetingelser er gældende for enhver leverance af genanvendelige materialer og affald til Uniscrap samt for varer og tjenesteydelser leveret af Uniscrap.

1.2

Nærværende betingelser er gældende i det omfang, der Parterne imellem ikke foreligger anden skriftlig aftale, der med specifik henvisning til punkter i nærværende betingelser, tilsidesætter disse. Dog kan punkterne 1-4, samt 21 og 22 ikke tilsidesættes.

1.3

Uniscraps ”Samarbejdsaftale” og ”Standardbetingelser til Samarbejdsaftale” har kun forrang for nærværende betingelser, hvis aftale er indgået før 1. marts 2014, og der består en aktiv og ubrudt bindingsperiode for Kunden eller Uniscrap.

1.4

Nærværende betingelser udgør en aftaleramme, indenfor hvilken, Parterne kan indgå aftale om enkeltstående leverancer eller aftaler, der binder Parterne i en given periode.

2. Oplysninger om Kunden

Virksomheder

2.1

Kunden skal oplyse Uniscrap om alle de adresser, hvorfra Uniscrap skal foretage afhentning, eller hvorfra leveret affald har sin oprindelse. Oplysningerne skal bruges til Uniscraps lovpligtige indberetning til Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem (ADS).

2.2

Kunden skal oplyse Uniscrap om virksomhedens CVR-nr. så Uniscrap kan fremskaffe P-numre på ovennævnte produktionssteder. P-numre indgår i indberetningen til Affaldsdatasystemet.

Kunden er selv ansvarlig for, at alle virksomhedens produktionssteder er korrekt oprettet i CVR.

2.3

Kunden skal oplyse Uniscrap om virksomhedens faktureringsadresse og bankkontonummer. For elektronisk fakturering skal Kunden oplyste det til enhver tid aktive EAN-nr.

2.4 Momsberegning - affald med metalkrot

Kunde skal specifikt oplyse Uniscrap om virksomhedens SE-nummer med momsregistrering, hvis dette ikke er det samme som virksomhedens CVR-nummeret.

2.5 Momsberegning - affald uden metalkrot

Hvis affaldet stammer fra en momspligtig aktivitet skal kunde specifikt oplyse Uniscrap om virksomhedens SE-nummer med momsregistrering, hvis dette ikke er det samme som virksomhedens CVR-nummeret.

Private

2.6

Kunden skal til Uniscrap oplyse navn, adresse og evt. bankkontonr.

3. Oplysninger om Uniscrap

3.1

Uniscrap er godkendt indsamlingsvirksomhed og er registreret i Affaldsregistret.

Godkendelsen er udstedt af:

Miljøstyrelsen, Jord & Affald, Strandgade 29, 1401 København K

Kontaktoplysninger til Miljøstyrelsen: <http://www.mst.dk/Kontakt/>

3.2

Uniscrap er medlem af Dansk Industri og brancheorganisationen Genvindingsindustrien under Dansk Erhverv.

3.3

Uniscraps modtagepladser er miljøcertificeret efter DS/EN ISO 14001:2004 og har alle miljøgodkendelse (reguleret i Bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed).

4 Kildesortering

4.1

Uniscrap vejleder Kunden om korrekt kildesortering og opbevaring af genanvendelige materialer og affald, indtil overdragelse finder sted.

4.2

Kunden er ansvarlig for materialesammensætningen ved overdragelse til Uniscrap. Kunden skal sikre, at materialet er sorteret i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen og aftalen med Uniscrap. Hvis genanvendelige materialer forurenes med produktfremmede affaldstyper reduceres Kundens vederlag, og Kunden kan påføre sig sorteringsomkostninger.

4.3

Kunden skal sikre, at farlig affald ikke blandes med andet affald inden overdragelse til Uniscrap.

4.4

Kunden skal sikre, at lukkede jern- og stålbeholdere, herunder også punkterede eller overklippede trykflasker aldrig sammenblandes med andre materialer, da de kan eksplodere under en senere omsmelting. Undladelse heraf kan udløse en konventionalbod jfr. pkt. 9.1

4.5

Kunden skal sikre, at afskudt ammunition og øvelsesgranater uden sprængstof ikke sammenblandes med andre materialefraktioner. Afskudt ammunition skal altid ledsages af en skriftlig erklæring om, at al ammunition er afskudt. Undladelse heraf kan udløse en konventionalbod jfr. pkt. 9.1

4.6

Kunden skal træffe alle nødvendige forholdsregler for at sikre, at sprængstof og radioaktivt materiale aldrig sammenblandes med de materialefraktioner, der overdrages eller leveres til Uniscrap. Undladelse heraf kan udløse en konventionalbod jfr. pkt. 9.2

Affaldsbekendtgørelsen (Bek. nr. 1309 af 18.12.2012)

Om kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse

4.7

Farligt affald, PCB-holdigt affald og termoruder skal altid udsorteres hos Kunden (jfr. Affaldsbekendtgørelsens § 65).

4.8

Kunden skal sikre, at væsentlige dele af deres kildesorterede erhvervsaffald, som er egnet til materialenyttiggørelse, forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse (jfr. Affaldsbekendtgørelsens § 67).

4.9

Kunden kan opfylde ovennævnte forpligtigelse ved at overdrage overdrage affaldet til Uniscrap. (jfr. Affaldsbekendtgørelsens § 68).

4.10

Erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse må maksimalt opbevares hos Kunden i ét år (jfr. Affaldsbekendtgørelsens § 68, stk. 3).

4.11

Som udgangspunkt skal der foreligge en skriftlig aftale om overtagelse af ansvaret for affaldets behandling mellem Uniscrap og Kunden, hvor det fremgår, hvilke affaldstyper, som aftalen omfatter, og mængden heraf. Kunden kan dog beslutte, at der ikke skal indgås en skriftlig aftale (jfr. Affaldsbekendtgørelsens § 69, stk. 2).

5. Risiko for salgsgenstanden

5.1

Hvis andet ikke fremgår af Uniscraps tilbud, ordrebekræftelse eller kontrakt, overgår risikoen for materialerne til Uniscrap, når der sker overdragelse til Uniscrap eller dennes underleverandør/transportør. Se dog pkt. 14.4 om Uniscraps ansvarsbegrænsning.

5.2

Uniscraps ansvar for materialerne er i alle tilfælde betinget af Kundens overholdelse af pkt. 2.3, om Kundens pligt til at sikre, at der ikke sker forurening af salgsgenstanden med farligt affald. Dette gælder også ansvar i forhold til 3. part.

6. Modtagekontrol

6.1

Efter modtagelse på Uniscraps anlæg eller på et godkendt anlæg tilhørende Uniscraps underleverandør kontrolleres materialesammensætningen i forhold til den aftalte kvalitet.

6.2

Materialet opvejes på vægte med gyldig verifikation.

6.3

Hvis der i forhold til den aftalte materialesammensætning konstateres et indhold af produktfremmede affaldstyper, der kræver bortskaffelse til forbrænding eller deponi, nedsættes Kundes vederlag med en fast sats pr. tons produktfremmede affaldstyper. Den til enhver tid gældende sats fremgår af Uniscraps hjemmeside.

6.4

Hvis materialesammensætningen for et læs overvejende afviger fra den aftalte kvalitet, fastslår Uniscrap, hvilken kvalitet, der faktisk er leveret, og informerer Kunden herom.

6.5 Nødforanstaltninger - farligt og ulovligt sammenblandet affald

Hvis Uniscrap konstaterer, at materialesammensætningen er ulovlig i forhold til affaldsbekendtgørelsen, f.eks. hvis farligt og ikke-farligt affald er sammenblandet, er Uniscrap berettiget til at afvise modtagelse eller bortskaffe affaldet til andre godkendte anlæg for Kundens regning og risiko.

Uniscrap dokumenterer sådanne reklamationer overfor Kunden ved hjælp af fotos eller video. Hvis det er miljømæssigt forsvarligt, aftales nødvendige afværgeforanstaltninger med Kunden inden iværksættelse.

7. Forbruger køb

Ved salg af brugsgjern til private gøres køberen udtrykkelig opmærksom på, at der er tale om brugte/kasserede genstande, der kan lide under både synlige mangler og mangler, der kan vise sig senere. Det påhviler køber, at foretage en grundig gennemgang af varen, for fejl og manglende egenskaber, inden købet.

8. Bestemmelse af købssummen

8.1

Materialefraktioner prissættes pr. mængdeenhed i henhold forudgående aftale eller dagsprisen på modtagelsestidspunktet.

8.2

Hvis der ikke foreligger anden aftale, gælder prissætningen leveret på Uniscraps adresse, herunder specifikt kun på den/de af Uniscraps adresser, som Kunden har fået oplyst, at prissætningen gælder for.

8.3 Håndteringsomkostninger

Til dækning af Uniscraps håndtering reduceres Kundens vederlag med et håndteringsfradrag pr. købsordre. Den til enhver tid gældende sats fremgår af Uniscraps hjemmeside.

8.4 Fradrag for produktfremmede urenheder

For produktfremmede urenheder, herunder forbrændings- og deponi-egnet affald reduceres Kundens vederlag med et prisfradrag pr. tons produktfremmede urenheder. Den til enhver tid gældende sats fremgår af Uniscraps hjemmeside.

8.5 Regulering af vederlag

Hvis Uniscrap konstaterer, at materialesammensætningen i et læs afviger fra den aftalte kvalitet, kan Uniscrap regulere Kundens vederlag forholdsmæssigt.

8.6 Sorteringsomkostninger

Hvis et læs udviser et stort indhold af produktfremmede urenheder, eller hvis genanvendelige materialefraktioner er sammenblandet i et omfang, så der skal gennemføres en ekstra udsortering før materialesammensætningen lever op til den aftalte kvalitet eller en salgbar kvalitet, så sker det for Kundens regning.

8.7 Særligt farligt affald

Hvis lukkede stålbeholdere eller afskudt ammunition er iblandet en anden materialefraktion, betaler Kunden til Uniscrap en konventionalbod jfr. Pkt. 9.1, samt eventuelle sorteringsomkostninger og modtager i øvrigt afregning for de udsorterede emner.

Ved levering af sprængstof eller radioaktivt materiale, betaler Kunden til Uniscrap en konventionalbod jfr. pkt. 9.2, eventuelle sorteringsomkostninger og omkostninger til bortskaffelse.

8.8 Fragt

Hvis der for afhentede materialefraktionerne ikke er aftalt prissætning af Kundens adresse faktureres fragt efter forudgående aftale eller efter Uniscraps dagspris. Samme forhold gælder ved første udbringning af containere og andet materiel, samt ved hjemtagning af tomt materiel og køreplader.

8.9 Leje

Hvis der ikke er indgået anden aftale, betaler Kunden leje efter Uniscrap listeprijs for det materiel som stilles til Kundens rådighed. Leje af køreplader beregnes pr. dag og for øvrigt materiel pr. påbegyndt måned. Med undtagelse af køreplader er den aftalte leje altid betinget af, at materiellet kun anvendes i overensstemmelse med det aftalte formål. Alle priser reguleres én gang årligt i januar på baggrund af nettopris-indekset for oktober, dog med minimum 2 %.

8.9 Udlån

Hvis der er indgået aftale om, at Uniscrap stiller materiel til rådighed til opbevaring og transport af de materialefraktioner, som Kunden har givet tilsagn om at overdrage til Uniscrap, så er Kundens tilsagn en absolut forudsætning for Uniscraps udlån. Hvis Kunden handler i strid med sit tilsagn og til 3. part afsætter materialefraktioner, der har været opbevaret i materiel udlånt af Uniscrap, bortfalder aftalen om udlån, og Uniscrap er berettiget til at fakturere Kunden for leje af materiellet fra tidspunktet for udlånets start samt for fragt af materiellet.

8.10 Prisregulering

Prisregulering, der griber ind i en fastprisaftale med en aktiv bindingsperiode, kan kun gennemføres med 2 måneders skriftligt varsel fra Uniscraps side.

8.11 Minimumsvægt

Hvis den aftalte prissætning af Kundens adresse forudsætter en aftalt minimumsvægt per afhentning, så bortfalder den aftalte pris, hvis den afhentede mængde (efter fradrag af produktfremmede affaldstyper) er mindre end den aftalte minimumsmængde. Hvis der ikke er indgået en specifik aftale om en minimumsvægt per afhentning, så er der forudsat et minimum på 2.000 kg per afhentning. For afhentninger under minimumsvægten fakturerer Uniscrap fragt jfr. pkt. 8.8.

9. Konventionalbod

9.1 Lukkede beholdere

Kunden skal til Uniscrap betale en konventionalbod på kr. 750 for hver lukket jern- og stålbeholder, der er iblandet en anden materialefraktion og kr. 1.500 for hvert læs, der indeholder afskudt ammunition, der er iblandet en anden materialefraktion.

9.2 Sprængstof & radioaktivitet

Kunden skal til Uniscrap betale en konventionalbod på kr. 3.000 for hver læs, der indeholder sprængstof og kr. 7.500 for hver læs, der indeholder radioaktivt materiale.

10. Risiko for containere og andet materiel

10.1

For det materiel som Uniscrap stiller til Kundens rådighed, overgår risikoen for brand, hærværk og tyveri til Kunden ved levering på den af Kunden udpegede adresse. Kundens risiko ophører, når materiellet kommer tilbage i Uniscrap varetægt.

10.2

Hvis Kunden på Uniscraps anfordring ikke kan dokumentere en tilstrækkelig forsikringsdækning mod ovennævnte risiko, kan Uniscrap af Kunden kræve et depositum, der modsvarer materiellets genanskaffelsesværdi.

10.3

For det materiel som Uniscrap stiller til Kundens rådighed, skal Kunden sikre Uniscrap uhindret adgang med henblik på besigtigelse samt med henblik på hjemtagelse i forbindelse med Kundens konkurs, betalingsstandsning eller manglende betaling af forfalden leje.

11. Afregning

11.1

Medmindre andet er specifikt anført, er samtlige priser i Uniscraps tilbud, ordrebekræftelser, leveringsaftaler og andre referencer oplyst i danske kroner eksklusive moms.

11.2

Kunden afregnes for én kalendermåned ad gangen, med mindre andet aftales.

11.3

For modtagne materialefraktioner med positiv værdi udsteder Uniscrap afregningsbilag, der træder i stedet for en faktura fra Kunden.

11.4

Materialefraktioner, der indeholder jern/metal er omfattet af omvendt betalingspligt for moms, også kaldet Reverse Charge. Dvs., at hvis Kunden driver virksomhed, beregner Uniscrap salgsmoms for Kunden og afregner direkte med SKAT.

Kunden skal i momsangivelsens rubrik C medregne indenlandske salg af metalkrot, der er omfattet af omvendt betalingspligt for moms.

11.5

For materialefraktioner, der ikke indeholder jern/metal beregner Uniscrap kun moms, hvis Kunden har tilkendegivet at affaldet stammer fra en momspligtig aktivitet og kun såfremt Kundens SE-nummer med aktiv momsregistrering foreligger. Ved afmelding eller ændring af registreringsforhold hos SKAT, påhviler det Kunden, straks at informere Uniscrap om ændringerne.

11.6

Uniscrap registrerer affaldstyper og modtagne mængder, og udsteder en købenota/kreditnota, som Kundens dokumentation for overdragelse af ansvaret for affaldets behandling. Denne dokumentation skal opbevares hos Kunden, hvis skriftlig aftale er fravalgt (jfr. Affaldsbekendtgørelsens §69, stk. 3). Efterfølgende indberetter Uniscrap - for Kunden - de registrerede affaldsdata, som minimum opgjort pr. kalenderår til Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem (ADS).

12. Fakturering

12.1

Medmindre andet er specifikt anført, er samtlige priser i Uniscraps tilbud, ordrebekræftelser, leveringsaftaler og andre referencer oplyst i danske kroner eksklusive moms.

12.2

Såfremt Kunden rekvirerer tjenesteydelser fra selskabet, ud over hvad der fremgår af aftalen, og hvor ikke andet er skriftligt aftalt mellem parterne, faktureres disse tillægsydelser på baggrund af medgået tid med Uniscraps til enhver tid gældende satser.

12.3

Generelle gebyrer, med de til enhver tid gældende satser, fremgår af Uniscraps hjemmeside.

13. Betalingsbetingelser

13.1

Uniscraps betalingsbetingelser i forbindelse med køb er løbende måned + 20 dage netto fra afregningsdato/fakturadato, medmindre anden aftale foreligger.

13.2

Uniscraps primære udbetalingsform er bankoverførsel til en dansk bank. Ønsker Kunden betaling til en bank i udlandet eller i en anden valuta end danske kroner, afholder kunden de dermed forbundne omkostninger.

13.3

Kunden er ikke berettiget til at modregne påståede modkrav, som ikke er skriftligt anerkendt af Uniscrap og har herunder ikke ret til at tilbageholde betalinger til Uniscrap.

Kontanthandler

13.4

Uniscrap forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr for manuelle udbetalinger. I afdelinger, hvor sådanne gebyrer er gældende, vil satserne fremgå af opslag i ekspeditionen.

Ved udbetaling af kontante pengebeløb skal Kunden forevise gyldigt billed-ID.

13.5

Udbetaling i rede penge kan ikke overstige kr. 3.000 og nogen af Uniscraps afdelinger råder ikke over kontanter.

Udbetaling på check kan ikke overstige kr. 8.000, og lavere beløbsgrænser kan forekomme.

Kortudbetalinger kan ikke overstige kr. 20.000.

14. Løbetid og opsigelse

14.1

Alle opsigelser skal være skriftlige.

14.2

Såfremt ikke andet er skriftligt aftalt mellem parterne, kan enhver af parterne opsiges en aftale med 30 dages varsel til udløb af en kalendermåned.

15. Uniscraps ansvarsbegrænsning

15.1

Kunden er til enhver tid forpligtet til at påse, at Kunden lever op til aftalen og nærværende betingelser. Uniscrap er ikke ansvarlig for noget tab, som Kunden lider som følge af, at Kunden ikke opfyldte sine forpligtigelser jfr. aftalen.

15.2

Uniscrap er ikke ansvarlig for nogen forsinkelser, der skyldes Kundens handlinger eller undladelser.

15.3

Uniscrap anses for frigjort for enhver forpligtigelse overfor Kunden som følge af omstændigheder, der forhindrer aftalens opfyldelse eller gør opfyldelsen urimelig byrdefuld, herunder arbejdskonflikt og enhver anden omstændighed, som Uniscrap ikke er herre over, såsom brand, krig, mobilisering, beslaglæggelse, enhver form for strømsvigt, nedbrud på dele af internettet eller mobilnettet, oprør og uroligheder, mangel på transportmidler, restriktioner af drivkraft, mangler ved eller forsinkelse af leverancer fra underleverandører eller forhold, som ligger uden for Uniscraps kontrol.

15.4

I tilfælde af materialefraktionernes hændelige undergang efter overdragelsen til Uniscraps, men før Uniscraps modtagekontrol, påhviler det Kunden at dokumentere, hvilke materialefraktioner og hvilke mængder, der er gået tabt. I disse tilfælde er Uniscrap ansvar under alle omstændigheder begrænset til kr. 40 pr. kg. for ikke-jernholdigt metal og kr. 2.000 pr. tons for jern.

15.5

Såfremt Uniscraps forudsætninger for aftalen måtte briste som følge af svigt i Uniscraps afsætningskanaler, er Uniscrap berettiget til at træde tilbage fra aftale med 30 dages varsel.

16. Underleverandører

16.1

Uniscrap er berettiget til helt eller delvist at anvende underleverandører til udførsel af de leverede tjenesteydelser. I den forbindelse giver Kunden tilladelse til, at oplysninger om Kunden må videregives til underleverandøren i det omfang det er nødvendigt for at underleverandøren kan løse opgaven for Uniscrap.

17. Audit og miljøcertificering

17.1

Uniscrap skal til enhver tid have mulighed for at kunne foretage en gennemgang af materialer og relevante forhold hos kunden, herunder i forbindelse med audit, gives adgang til dokumentation for varens flow.

18. Overdragelse

18.1

Kunden er ikke berettiget til at overdrage Kundens rettigheder og forpligtigelser i henhold til denne aftale til tredjemand, medmindre den erhvervende tredjemand indtræder i samtlige rettigheder og forpligtigelser, og Uniscrap forudgående har godkendt overdragelsen skriftligt.

18.2

Uniscrap er berettiget til at overdrage alle rettigheder og forpligtigelser i henhold til denne aftale til tredjemand.

19. Tavshedspligt

19.1

Enhver af parterne og dennes medarbejdere har under og efter aftaleperioden tavshedspligt med ethvert forhold, som de måtte få kendskab til hos den anden part, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller foreskrevet af den anden part. Dette gælder dog ikke informationer, der er alment tilgængelige.

20. Misligholdelse

20.1

Såfremt en af parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende betingelser eller i tilfælde af konkurs, likvidation eller betalingsstandsning, er hver af parterne berettiget til med øjeblikkeligt varsel at hæve aftalen og kræve erstatning efter dansk rets almindelige regler herom.

21. Ændring af forretningsbetingelser

21.1

Ændringer i nærværende forretningsbetingelser offentliggøres via Uniscraps hjemmeside som en ny version mindst 30 dage før ikrafttræden, hvorefter de ændrede betingelser træder i kraft.

21.2

For aftaler med en aktiv bindingsperiode gælder fortsat de forretningsbetingelser, der lå til grund ved indgåelse af aftalen, indtil bindingsperioden udløber.

22. Lovvalg, tvister og værneting

22.1 Lovvalg

Enhver tvist, som udspringer af, eller har tilknytning til nærværende betingelser, skal afgøres efter dansk ret.

22.2 Dialog

Enhver tvist mellem Uniscrap og Kunden i forbindelse med en aftale mellem parterne eller forståelsen af nærværende betingelser skal forsøges afgjort ved dialog parterne imellem.

22.3 Værneting

Hvis der ikke kan opnås en for begge parter acceptabel løsning gennem dialog skal tvister afgøres med Sø- og handelsretten som værneting. Uniscrap er tillige berettiget til at sagsøge Kunden ved Kundens hjemting eller ved et andet værneting, som har jurisdiktion over Kunden. Endvidere er Uniscrap berettiget til at vælge, at en tvist afgøres ved voldgift i henhold til reglerne for Det Danske Voldgiftsinstitut.

Nærværende betingelser offentliggøres den 8. februar 2016 til ikrafttrædelse den 10. marts 2016.